

大東電設株式会社 募集要項(中途採用)

事務職



募集職種	事務職：営業・経理・総務
雇用形態	正社員
勤務地	本社（東京都新宿区西落合4-21-10）
給与	①営業 月給：20万円～35万円
	②経理 月給：20万円～40万円
	③総務 月給：20万円～30万円
諸手当	資格手当ほか（各種資格講習の受講補助有り）
昇給	定期昇給 年1回（4月）・不定期昇給 適宜
勤務時間	①8:00～18:00（実働8.0時間 昼休憩1h 他休憩計1h）
	②8:30～17:30（実働8.0時間 昼休憩1h）
	③9:00～17:30（実働7.5時間 昼休憩1h）
休日・休暇	週休2日制(毎週土日休)、祝祭日、夏季、年末年始
定年制	65歳（但し、再雇用・勤務延長有）
福利厚生	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
試用期間	3ヶ月
必要な資格	①普通自動車免許（AT限定可）
	②簿記3級以上（2級建設業経理士 又は 1級建設業経理士 尚可）
	③特になし
必要な経験	①③ 簡単なパソコン操作（エクセル・ワード）
	② 経理事務
選考	書類選考（履歴書・経歴書）・面接



大東電設株式会社 〒161-0031 東京都新宿区西落合四丁目21番10号



03-3954-4031（代表）